



**OPERA ROMANA
PELLEGRINAGGI**

Attività Istituzionale del Vicariato di Roma, Organo della Santa Sede

Sede Centrale (Palazzo del Vicariato)
Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma
Zona Extraterritoriale SCV

Ufficio di S. Giovanni (Palazzo Lateranense)
Piazza di Porta S. Giovanni, 6 - 00184 Roma
Zona Extraterritoriale SCV

Ufficio di S. Pietro (Palazzo dei Propilei)
Piazza Pio XII, 9 - 00193 Roma
Zona Extraterritoriale SCV

Call Center **06 888 161 86** - telefax **06 6988 0513** - www.operaromanapellegrinaggi.org - info@operaromanapellegrinaggi.org

Modulo d'iscrizione / Proposta

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte in STAMPATELLO. Per più proposte di adesione fotocopiare il modulo (4 pagine) o scaricarlo dal sito internet www.operaromanapellegrinaggi.org e reinviarlo firmato tramite mail, fax o posta.

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---------|
| * Le caselle asteriscate sono OBBLIGATORIE | | * PRATICA N° | | CODICE PELLEGRINAGGIO | |
| * PELLEGRINAGGIO | | | * DAL | | * AL |
| * COGNOME (inserire il cognome indicato sul documento) | | * NOME | | * SESSO (indicare con una X) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | |
| * RESIDENZA: INDIRIZZO | | | * C.A.P. | * CITTÀ | * PROV. |
| * DOMICILIO SE DIVERSO DA RESIDENZA: INDIRIZZO | | | * C.A.P. | * CITTÀ | * PROV. |
| * CODICE FISCALE | | | E-MAIL | | |
| * TELEFONO | | CELLULARE O ALTRO TEL. | | FAX | |
| * LUOGO DI NASCITA | | * DATA DI NASCITA | | * CITTADINANZA | |
| * DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PASSAPORTO <input type="checkbox"/> CARTA DI IDENTITÀ <input type="checkbox"/> | | * N° * Data di rilascio/rinnovo * Scadenza | | | |
| I cittadini stranieri sono tenuti a richiedere informazioni alle autorità competenti sulla necessità del visto d'ingresso e dell'eventuale permesso per il rientro in Italia. | | | | | |
| IN STANZA CON: | | | TRENI PER LOURDES: COMBINAZIONI CAT. A <input type="checkbox"/> COMBINAZIONI CAT. B <input type="checkbox"/> | | |
| SUPPLEMENTI: | | CAMERA SINGOLA <input type="checkbox"/> | CUCCHETTA 4 POSTI <input type="checkbox"/> | ASSICURAZIONI INTEGRATIVE <input type="checkbox"/> | |

N.B. Per iscrizioni avvenute nel corso dei 30 gg. precedenti la partenza del pellegrinaggio è da versare l'intera quota di partecipazione

| | |
|--|---------|
| ■ RISERVATO ALL'UFFICIO | |
| QUOTA da versare (quota d'iscrizione + quota di partecipazione) (€ + eventuali suppl. €) | € |
| 1. Quota di iscrizione + Acconto entro la data di scadenza opzione | € |
| 2. Rimanenza a SALDO entro 30 gg. prima della partenza | € |

Data

Firma del richiedente Timbro e firma dell'Agenzia (eventuale)

Opera Romana Pellegrinaggi (O.R.P.) tratterà i dati personali di cui verrà in possesso, manualmente o tramite strumenti informatici, seguendo logiche strettamente correlate alle proprie finalità istituzionali in modo da garantire comunque la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. O.R.P. non cederà, a nessun titolo, a terzi le informazioni personali dei propri pellegrini per finalità commerciali; laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, o comunque a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria alla fruizione dei servizi relativi. I dati non verranno comunicati o diffusi a terzi, in ogni momento gli interessati potranno opporsi al trattamento dei dati o chiedere di integrarli o rettificarli scrivendo ad O.R.P. (via della Pigna 13/A - 00186 Roma).

Vi preghiamo di barrare la casella solo se non volete autorizzare l'uso dei vostri dati.

Prenotazione accettata il

Firma di O.R.P.



OPERA ROMANA
PELLEGRINAGGI

Norme e Condizioni

1. I Pellegrinaggi di O.R.P. – definizione e scopi.

1.1 Opera Romana Pellegrinaggi (per brevità O.R.P.) ha la missione di promuovere e organizzare i pellegrinaggi svolgendo un servizio pastorale con la diffusione del messaggio di Cristo e permette alle persone di vivere un'esperienza interiore che apre l'uomo agli orizzonti dell'infinito. Un insieme coordinato di servizi (trasporto, alloggio, servizi accessori), è necessario per consentire al pellegrino il supporto logistico e realizzare a pieno l'esperienza spirituale connessa alla visita di mete ed itinerari di fede del Cristianesimo. Per tale peculiarità le proposte di pellegrinaggi di O.R.P. pur essendo assimilabili, nel momento organizzativo, alle altre forme del turismo organizzato, differiscono per la loro precisa finalità religiosa e spirituale.

1.2 La peculiare esperienza del pellegrinaggio implica che le aspettative ed i comportamenti dei partecipanti devono essere coerenti con la volontaria adesione ad una attività di culto. Ne consegue la necessità di adeguare il proprio comportamento alle esigenze della comunità in pellegrinaggio. La mancata condivisione o l'assunzione di condotte contrarie allo spirito ed alle finalità religiose del pellegrinaggio darà diritto ad O.R.P. di non accettare iscrizioni o di allontanare dal pellegrinaggio i partecipanti irrispettosi.

2. Iscrizioni ai Pellegrinaggi:

2.1 Si ricevono presso: la Sede Centrale dell'OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI con sede nel Palazzo del Vicariato, zona extraterritoriale dello Stato Città del Vaticano, in Via della Pigna 13/a, 00186 Roma, fax 06/69880513; gli uffici di S. Giovanni nel Palazzo Lateranense, in P.zza di Porta S. Giovanni 6, 00184 Roma; gli uffici di San Pietro nel Palazzo dei Propilei, in P.zza Pio XII 9 (P.zza San Pietro), 00193 Roma. Altre modalità di iscrizione ai pellegrinaggi sono il portale internet www.operaromanapellegrinaggi.org ed il call center 06/88816186 (numero a tariffazione urbana, attivo dal lunedì al sabato - ore 9.00 - 19.00); 2.2 L'interessato potrà recarsi anche presso le Agenzie di Viaggio, autorizzate da O.R.P., le quali agiscono in veste di intermediari di viaggi per promuovere i Pellegrinaggi organizzati da O.R.P. e richiedere ogni informazione utile a conoscere le caratteristiche degli stessi e ad effettuare la scelta dell'itinerario.

2.3 Al momento della prenotazione l'interessato dovrà compilare e sottoscrivere l'apposito modulo d'iscrizione (che vale quale proposta di organizzazione e che contiene le presenti "Norme e Condizioni") (da reperire presso gli uffici O.R.P. on line o presso le agenzie di viaggio di cui all'art. 2.2; inoltre è tenuto a specificare per iscritto eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc...)).

2.4 Per la formalizzazione dell'iscrizione al pellegrinaggio, l'interessato dovrà confermare la sua prenotazione entro la data di scadenza comunicata da O.R.P. al momento della prenotazione (opzione) – vedere nel dettaglio punto 6 delle Informazioni Utili nell'opuscolo – successivamente, se possibile anche contestualmente, O.R.P. comunicherà la propria accettazione al pellegrino, direttamente o tramite Agenzia di Viaggio, anche a mezzo sistema telematico. Con l'accettazione della prenotazione il pellegrino sarà tenuto a versare l'acconto risultante dall'opuscolo, ad O.R.P. o all'Agenzia, oltre la quota di iscrizione, anch'essa indicata nell'opuscolo, nella Sezione "Informazioni Utili" preferibilmente con bonifico bancario o con assegno circolare non trasferibile. O.R.P. verificherà l'effettivo incasso dell'acconto e della quota d'iscrizione, rilascerà al partecipante, anche tramite l'Agenzia di viaggi, copia dell'iscrizione al pellegrinaggio con l'accettazione da O.R.P.

2.5 Il saldo della quota di partecipazione deve tassativamente essere versato, anche nell'ipotesi in cui l'interessato non abbia ricevuto il "foglio di convocazione/foglio notizie" (vedere art. 4.1), al massimo trenta giorni prima dell'inizio del viaggio-pellegrinaggio. Per le iscrizioni accettate in data successiva, il pagamento dovrà avvenire contestualmente in unica soluzione. Il mancato pagamento del saldo alla scadenza stabilita costituisce clausola risolutiva espressa, tale da determinare da parte di O.R.P. la risoluzione di diritto, con perdita della quota di iscrizione e dell'acconto versato.

2.6 Per i gruppi precostituiti di pellegrini possono essere previste condizioni diverse che verranno comunicate prima della conferma della prenotazione e che andranno specificamente accettate e sottoscritte.

3. Rinunce e rimborsi.

3.1 All'iscritto che rinuncia al viaggio-pellegrinaggio prima della partenza sarà addebitato a titolo di penale quanto segue, a seconda del numero dei giorni che mancano alla data di partenza: a) fino a 61 gg. solo la quota di iscrizione; b) da 60 fino a 31 gg. la quota di iscrizione e l'intero acconto versato. Tali somme, in nessun caso, potranno essere restituite al pellegrino qualora rinunci a partire dal sessantesimo giorno precedente la partenza; nell'eventualità che abbia già saldato gli sarà restituita la restante parte della quota di partecipazione; c) da 30 fino a 20 gg. la quota di iscrizione ed il 35% della quota di partecipazione; d) da 19 fino a 15 gg. la quota di iscrizione ed il 40% della quota di partecipazione; e) da 14 fino a 5 gg. la quota di iscrizione ed il 50% della quota di partecipazione. La penale sarà pari alla quota d'iscrizione ed al 100% della quota di partecipazione nei confronti di chi per qualsiasi ragione rinuncia al viaggio-pellegrinaggio a partire dal 4° giorno prima della partenza, o non si presenta al raduno, o interrompe il viaggio-pellegrinaggio già iniziato, oppure non può iniziarlo o proseguirlo per mancanza, inaspettata o incompletezza dei previsti documenti di identità o per la ricorrenza di condizioni personali ostative per l'espatrio.

3.2 Le rinunce dovranno essere comunicate per iscritto. La richiesta di spostamento dell'iscrizione da un pellegrinaggio all'altro, o da una data ad un'altra per lo stesso itinerario, pervenuta dopo la conferma di O.R.P. verrà considerata come rinuncia e saranno in tal caso applicate le stesse penali di cui sopra.

3.3 Qualora il viaggio-pellegrinaggio non dovesse aver luogo per mancato raggiungimento del minimo dei partecipanti previsto nell'opuscolo alla Sezione "Informazioni Utili", ovvero nel caso in cui il viaggio-pellegrinaggio non potesse effettuarsi per caso fortuito o causa di forza maggiore, ovvero per altre cause non dipendenti da O.R.P. (maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, motivi politici, epidemie, ecc.) verranno rimborsate per intero le somme ricevute.

3.4 Per i gruppi precostituiti di pellegrini possono essere previste condizioni diverse che verranno comunicate prima della conferma della prenotazione e che andranno specificamente

tamente accettate e sottoscritte.

4. Informazioni - Documenti.

4.1 I pellegrini prendono atto che O.R.P., o l'Agenzia di viaggi intermediaria, in sede di trattativa prima dell'iscrizione al pellegrinaggio, tramite apposite notizie riportate nei cataloghi /opuscoli pubblicati (vedi Sezione "Informazioni Utili"), ovvero tramite appositi opuscoli informativi consegnati (Foglio Notezze – Foglio Convocazione), ovvero tramite le presenti "Norme e Condizioni", rendono al pellegrino le generali informazioni previste dalla normativa di settore (es. destinazione; durata; estremi e recapiti intermediario e organizzatore; prezzo, acconti, modalità di pagamento e di revisione; estremi copertura assicurativa; tipologie di trasporto; caratteristiche sistemazione alberghiera; itinerari; presenza guide ed accompagnatori; termini per il reclamo, etc), nonché informazioni di carattere generale concernenti le condizioni applicabili ai cittadini degli Stati Membri UE in materia di passaporto e visto, nonché degli obblighi sanitari. Il pellegrino, sulla base di tale informative generale e sulla base di altre più specifiche che riterrà di reperire (es. Ministero Esteri, Ambasciate; www.viaggiare sicuri.it; Ministero Salute; OMS; etc), dovrà assicurarsi che il passaporto individuale o la Carta d'Identità del Comune o altro documento di riconoscimento che intendesse utilizzare per l'espatrio sia idoneo ed ammesso dall'Autorità degli Stati da visitare, nonché di essere in possesso delle certificazioni attestanti la effettuazione delle eventuali profilassi sanitarie prescritte per le visitare le mete del pellegrinaggio.

4.2 Il pellegrino, svolte gli accertamenti sopra detti, darà precisa comunicazione ad O.R.P., indicando gli estremi di emissione e di validità, del documento che utilizzerà per l'espatrio.

4.3 Gli stranieri debbono indicare la propria nazionalità al momento dell'iscrizione e chiedere ai Consolati dei Paesi che si visitano informazioni sui documenti e visti.

4.4 O.R.P. non è responsabile di rifiuti o ritardi nella concessione di eventuali documenti o visti consulari da parte delle autorità competenti. Per effetto del trattato di Schengen, per l'ingresso nei Paesi aderenti all'accordo, non ci sarà più controllo dei passaporti. Dal momento, però, che potranno verificarsi comunque dei controlli di sicurezza, bisogna essere sempre muniti di un documento valido di riconoscimento.

4.5 L'Organizzazione consegnerà o invierà ai partecipanti, prima della partenza, al momento del saldo, un documento (foglio notizie/foglio convocazione) con le definitive istruzioni di viaggio. L'Organizzazione non è responsabile del mancato recapito di tale documento. In tal caso dovrà essere premura degli interessati richiederlo a O.R.P. o all'Agenzia di viaggio intermediaria.

5. Alloggi – Classificazione alberghiera

5.1 I servizi di alloggio saranno corrispondenti alla categoria prescelta. Le stanze negli alberghi saranno generalmente a due letti. Le richieste di camere singole vengono accettate senza impegno, limitatamente alla disponibilità degli alberghi e secondo l'ordine d'iscrizione. In caso di mancata assegnazione (per una o più notti) verrà rimborsato proporzionalmente il relativo supplemento. Le camere singole sono in genere le meno confortevoli. Gli abbinamenti in camera saranno effettuati secondo la richiesta dei partecipanti. Nel caso di iscrizione individuale in camera doppia, l'Organizzazione si impegna ad effettuare l'abbinamento con altra persona iscritta. Quando l'abbinamento non è possibile, il partecipante è tenuto a versare il supplemento di camera singola prima della partenza.

5.2 La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita nell'opuscolo od in altro materiale informativo (v. art. 4) soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti Autorità del paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire nell'opuscolo o nel depliant proprie indicazioni della struttura ricettiva, tali da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del partecipante.

6. Pullman. Nei viaggi di durata superiore ai 5 giorni sarà applicata la rotazione dei posti, che tutti dovranno osservare.

7. Bevande ed extra. Salvo diversa indicazione non sono comprese nelle quote.

8. Bagagli.

8.1 Sono affidati esclusivamente alla cura e all'attenzione del proprietario ed è bene che siano limitati ad una sola valigia. L'Organizzazione non risponde della loro eventuale perdita o danneggiamento, se non nelle ipotesi che la perdita od il danneggiamento sia avvenuto nel periodo in cui lo stesso è stato affidato in custodia a fornitori di servizi inclusi nel pellegrinaggio, che siano per legge tenuti a risponderne (es. vettori), fermo l'intervento della apposita polizza bagaglio (art. 13.2.). In tal caso O.R.P. ne risponderà nei limiti di legge.

8.2 Tutti i facchinaggi sono a carico del viaggiatore.

9. Portatori di handicap. O.R.P. non è attrezzata alla cura ed assistenza di pellegrini con problemi di natura fisica o mentale. Questi pellegrini saranno accettati solo se assistiti da accompagnatori qualificati.

10. Revisione dei prezzi.

10.1 Le quote di partecipazione sono state determinate in base ai costi del trasporto, del carburante, alle tasse ed ai diritti di imbarco e sbarco, nonché ai tassi valutari, vigenti alla data di riferimento che appare sull'opuscolo, nella Sezione "Informazioni Utili".

10.2 Nella medesima Sezione dell'opuscolo O.R.P. sono pubblicati i valori di riferimento di cui al precedente art. 10.1.

10.3 O.R.P. potrà richiedere, fino a venti giorni prima della partenza, adeguamenti di prezzo dovuti a variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti di imbarco e sbarco, nonché derivate da modifiche valutarie dovute al cambio, fino ad un massimo del 10%. Per adeguamenti superiori al 10% della quota, il pellegrino avrà facoltà di recedere, ottenendo il rimborso delle somme versate.

11. Acquisti in loco. L'Organizzazione non risponde in alcun modo delle problematiche di varia natura insorgenti a seguito dell'acquisto, nel corso dei propri viaggi-pellegrinaggi in Italia e all'estero, di oggetti di particolare valore (commerciale, artistico, religioso, etc. come ad esempio quadri, tappeti, gioielli, icone etc.) o di souvenirs in genere. Nessun Assistente Spirituale o Animatore laico o Guida locale è autorizzato da O.R.P. a consigliare negozi o centri commerciali ove effettuare acquisti o ad accompagnare i pellegrini per propri

acquisti personali.

12. Modifiche del Programma di viaggio.

12.1 L'Organizzazione si riserva, prima della partenza, il diritto di modificare in qualsiasi momento il programma del pellegrinaggio e di sostituire gli alberghi previsti con altri di pari caratteristiche, così come ogni altro servizio, se esigenze improvvise o impreviste lo rendessero necessario. In tal caso il pellegrino riceverà comunicazione scritta, anche tramite l'Agenzia di Viaggi intermediaria, della modifica apportata e della eventuale variazione di prezzo conseguente, per la sua accettazione entro due giorni lavorativi. Nella ipotesi di mancata accettazione, O.R.P. considererà l'interessato ritirato dal pellegrinaggio e provvederà a restituirgli quanto versato.

12.2 Nell'ipotesi che O.R.P. abbia necessità di variare il programma o sostituire qualche servizio in corso di pellegrinaggio, lo renderà noto ai partecipanti e provvederà ad adottare soluzioni alternative idonee, senza oneri aggiuntivi.

12.3 L'Organizzazione non è responsabile di annullamenti dei pellegrinaggi o di parte di essi dovuti a caso fortuito o forza maggiore (che comporteranno l'offerta di partecipazione a nuovi pellegrinaggi o la restituzione delle quote versate), né di eventuali maggiori spese sostenute dai pellegrini causate da ritardi per irregolarità dei servizi di trasporto o dei servizi pubblici dovuti a fenomeni atmosferici e naturali di singolare entità, scioperi, agitazioni, guerre, quarantene, malattie, ecc., rimanendo tali oneri esclusivamente a carico dei partecipanti. Sono ugualmente ad esclusivo carico dei partecipanti tutte le spese che gli stessi dovessero eventualmente incontrare in qualsiasi momento del viaggio a seguito di malattie, infortuni, ricoveri e degenze ospedaliere, trasporti straordinari, assistenze, ecc. non coperte dalle garanzie assicurative comprese nella quota di partecipazione.

13. Assicurazione.

13.1 O.R.P. ha sottoscritto una polizza generale di responsabilità civile verso terzi a tutela di eventuali danni subiti dai partecipanti nel corso del pellegrinaggio, secondo le previsioni e i massimali previsti per legge.

13.2 Nell'ambito dei servizi inclusi nel pellegrinaggio, O.R.P. eroga direttamente ai partecipanti, tramite una polizza "ombrello", altre coperture assicurative (per annullamenti - assistenza e rimborso spese mediche, danneggiamento e ritardata consegna bagaglio), nei limiti ed entro i massimali indicati sinteticamente nella sezione "Informazioni Utili" e nel modulo d'iscrizione.

14. Sostituzioni

Il partecipante può farsi sostituire da altra persona sempre che:
a) O.R.P. ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del sostituto;
b) il sostituto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;

d) il sostituto rimborsi ad O.R.P. tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della sostituzione.

Il rinunciante ed il sostituto sono solidalmente responsabili per il pagamento del prezzo e di ogni onere economico dovuto ad O.R.P.

15. Reclami

Ogni eventuale mancanza nell'esecuzione del programma dovrà essere segnalata dal pellegrino senza ritardo, affinché O.R.P., il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato alcun tipo di inadempimento.

Il pellegrino dovrà altresì – a pena di decadenza - sporgere reclamo motivato l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

16. Per quanto non disciplinato

Per quanto non disciplinato nelle presenti condizioni generali, si applicheranno le disposizioni della Convenzione internazionale (CVI) di Bruxelles del 23/4/70, ratificata con legge del 27/12/77, n. 1084 e le altre eventuali normative vigenti.

Tutti i servizi di trasporti inclusi nei pellegrinaggi sono regolati dalle Leggi dei Paesi in cui vengono effettuati.

17. Controversie

O.R.P. e il pellegrino si impegnano a risolvere in modo amichevole le eventuali controversie sull'interpretazione e applicazione delle presenti "Norme e Condizioni" o comunque dipendenti dalla partecipazione ai pellegrinaggi, anche attraverso procedure di composizione extragiudiziale.

18. Per le Iniziative di Roma Cristiana è prevista una regolamentazione particolare a parziale deroga delle presenti norme e condizioni, pertanto si rinvia a quanto previsto nel programma della singola iniziativa.

19. Le presenti condizioni generali sono lette, esaminate e sottoscritte, con duplice firma, per accettazione anche specificatamente di ogni clausola, all'atto della sottoscrizione della iscrizione/proposta di pellegrinaggio.

Firma del richiedente

Firma del richiedente
(per approvazione specifica delle clausole da 1 a 19)

OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

INCLUDE NEI PROPRI VIAGGI-PELLEGRINAGGI UNA SPECIALE COPERTURA ASSICURATIVA

FORNITA DA



GENERALI
Assicurazioni Generali



PRIMA DEL VIAGGIO: ASSICURAZIONE SPESE DI ANNULLAMENTO VIAGGIO (NON VALIDA PER I VIAGGI IN ITALIA)

DEFINIZIONI

Infortunio: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che abbia come conseguenza diretta ed esclusiva lesioni fisiche oggettivamente constatabili che causino la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

Malattia: ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

Malattia preesistente: malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla decorrenza della garanzia.

Ricovero: la permanenza in un Istituto di Cura che contempli almeno un pernottamento.

Scoperto: la parte dell'ammontare del danno, espressa in percentuale, che rimane obbligatoriamente a carico dell'Assicurato con un minimo espresso in valore assoluto.

Società: le Assicurazioni Generali S.p.A. e la coassicuratrice codelegataria Europ Assistance S.p.A.

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Qualora all'Assicurato, a fronte della modifica o dell'annullamento prima dell'inizio del viaggio o della locazione prenotati, in seguito ad una delle cause sotto indicate purché involontarie ed imprevedibili al momento della prenotazione, venisse addebitata dall'organizzazione viaggi o dall'agenzia, una penale, la Società rimborserà l'importo di detta penale di annullamento o di modifica (**esclusa la tassa di iscrizione**).

La garanzia verrà fornita solo in seguito ad annullamento o modifica per:

- malattia, infortunio (per i quali sia documentata clinicamente l'impossibilità di partecipare al viaggio), o decesso:
 - dell'Assicurato;
 - del coniuge/convivente more uxorio, di un figlio/a, di fratelli e sorelle, di un genitore o di un suocero/a, di un genero o nuora, o del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato. Se tali persone non sono iscritte al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato, in caso di malattia grave o infortunio, l'Assicurato dovrà dimostrare che è necessaria la sua presenza;
 - di eventuali accompagnatori, purché assicurati e iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso.

In caso di malattia grave o di infortunio di una delle persone indicate è data facoltà ai medici della Società di effettuare un controllo medico;

- impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate a seguito di assunzione o licenziamento da parte del datore di lavoro;
- danni materiali che colpiscono la casa dell'Assicurato in seguito ad incendio o calamità naturali per i quali si renda necessaria e insostituibile la sua presenza;
- impossibilità a raggiungere, a seguito di calamità naturali, o il luogo di partenza del viaggio organizzato o il bene locato;
- citazione o convocazione in Tribunale davanti al Giudice Penale o convocazione in qualità di Giudice Popolare successivamente alla iscrizione al viaggio.

ESCLUSIONI

Sono, inoltre, esclusi dalla garanzia i casi di rinuncia causati da:

- infortunio, malattia o decesso verificatosi anteriormente al momento della prenotazione**
- malattia preesistente alla prenotazione del viaggio;**
- Malattie nervose, mentali, neuropsichiatriche e psicosomatiche;**
- stato di gravidanza o situazioni patologiche ad essa conseguenti;**
- motivi di lavoro diversi da quelli garantiti;**
- i casi in cui l'Assicurato non abbia comunicato all'organizzazione viaggi o agenzia e anche direttamente alla Società la rinuncia formale al viaggio e/o locazione prenotati, entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa;**
- furto, rapina, smarrimento dei documenti di riconoscimento e/o di viaggio;**
- i casi in cui l'Assicurato non abbia inviato la comunicazione entro la data di inizio del viaggio o locazione se il termine di cinque giorni di cui al punto f) cade successivamente alla data di inizio del viaggio e/o locazione.**

La garanzia non è altresì dovuta per i sinistri provocati o dipendenti da:

- guerra, terremoti, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;**
- scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;**
- dolo dell'Assicurato.**

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO

IN CASO DI SINISTRO

In caso di modifica e/o di forzata rinuncia al viaggio o locazione, l'Assicurato, **entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa e comunque entro e non oltre la data di inizio viaggio**, dovrà inviare tramite telegramma o fax al n° 02.58.38.45.75, una denuncia scritta indirizzata a:

Ufficio Liquidazione Sinistri (Annullamento Viaggio)

EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A.

Piazza Trento, 8 - 20135 Milano

indicando:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di tessera Europ Assistance;
- la causa dell'annullamento o della modifica;
- luogo di reperibilità dell'Assicurato.

Se la rinuncia e/o modifica al viaggio o locazione è dovuta a malattia e/o infortunio di una delle persone di cui al punto a) dell'art. "Oggetto dell'assicurazione", la denuncia dovrà inoltre riportare:

- l'indirizzo ove sono reperibili tali persone;
- il tipo di patologia;
- l'inizio e il termine della patologia.

Entro 15 giorni dalla denuncia di cui sopra, l'Assicurato dovrà inoltre inviare alla Società i seguenti documenti:

- copia della tessera della Società se in possesso

dell'Assicurato;

- in caso di malattia o infortunio, certificato medico attestante la data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica e i giorni di prognosi;
- in caso di ricovero, copia conforme all'originale della cartella clinica;
- in caso di decesso, il certificato di morte;
- scheda di iscrizione al viaggio o documento analogo;
- ricevute (acconto, saldo, penale) di pagamento del viaggio o locazione;
- estratto conto di conferma prenotazione emesso dall'Organizzazione/Agenzia Viaggi;
- fattura dell'Organizzazione/Agenzia Viaggi relativa alla penale addebitata;
- copia del biglietto annullato;
- programma e regolamento del viaggio;
- documenti di viaggio (visti, ecc.);
- contratto di prenotazione viaggio.

La Società ha diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio e/o locazione non utilizzati dall'Assicurato.

CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

La Società rimborsa per intero la penale addebitata all'Assicurato (con esclusione della tassa di iscrizione) fino a concorrenza del massimale previsto nel contratto con l'Organizzazione di viaggio, per Assicurato e per la destinazione del viaggio e/o riportato dal Tour Operator sui propri cataloghi. Detto massimale comunque non potrà mai essere superiore a Euro 5.000,00 per Assicurato.

Per quanto previsto alla lettera a) dell'Art. "Oggetto dell'assicurazione", in caso di rinuncia di più Assicurati iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente, il rimborso verrà corrisposto fino alla concorrenza di un importo pari alla somma dei massimali assicurati per ogni Assicurato, ma con il massimo complessivo di Euro 15.000,00 per sinistro.

La Società rimborsa la penale di annullamento:

- in caso di modifica e/o forzata rinuncia al viaggio determinata da ricovero ospedaliero (esclusi Day Hospital e Pronto Soccorso) o decesso, la penale sarà rimborsata senza l'applicazione di alcun scoperto.
- in caso di rinuncia non determinata da ricovero o decesso, la penale sarà rimborsata con l'applicazione di uno scoperto pari al 10% dell'ammontare della penale stessa; qualora la penale fosse superiore al massimale garantito, lo scoperto verrà calcolato su quest'ultimo.

Resta inteso che il calcolo del rimborso sarà equivalente alle percentuali esistenti alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 C.C.).

Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico.

Nota Bene: la copertura annullamento è operativa solamente in caso di avvenuto pagamento dell'intera quota di partecipazione e per le rinunce comunicate a partire da 30 giorni prima della partenza. La causa determinante la rinuncia deve inoltre essere documentata e tale da rendere impossibile la partecipazione al pellegrinaggio prenotato e confermato.

DURANTE IL VIAGGIO:

ASSICURAZIONE ASSISTENZA, RIMBORSO SPESE MEDICHE E BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI

1) ASSICURAZIONE ASSISTENZA

Consulenza medica. Invio di un medico o di una autoambulanza in Italia. Segnalazione di un medico specialista all'estero. Rientro sanitario - trasporto salma con limite di € 5.000 per Assicurato. Rientro con un familiare assicurato. Rientro degli altri assicurati. Viaggio di un familiare. Accompagnamento dei minori. Rientro dell'assicurato convalescente. Prolungamento del soggiorno. Informazione e segnalazione di medicinali corrispondenti all'estero. Interprete a disposizione all'estero. Anticipo spese di prima necessità. Rientro anticipato. Anticipo cauzione penale all'estero. Segnalazione di un legale all'estero. Invio di messaggi urgenti.

2) ASSICURAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE

A seguito di un infortunio e/o malattia improvvisa, **la Società** rimborsa le Spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere che l'Assicurato deve sostenere per cure o interventi chirurgici urgenti e non procrastinabili ricevuti sul posto nel corso del viaggio per i seguenti massimali: Estero: € 7.500. Italia: € 1.000. Per ogni rimborso sarà applicata una franchigia fissa assoluta per sinistro e per Assicurato di € 35.

3) ASSICURAZIONE BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI

La Società assicura il risarcimento dei danni subiti a causa di furto, furto con scasso, rapina, scippo, perdita, smarrimento, avaria del proprio bagaglio e/o dei propri effetti personali che l'Assicurato aveva con sé all'inizio del viaggio, inclusi gli abiti indossati, fino ad un massimale di € 1.000 per persona. Per tale garanzia il danno sarà liquidato solo ad integrazione di quanto rimborsato dal vettore aereo, o dall'albergatore responsabile, e fino alla concorrenza del massimale previsto. **ATTENZIONE:** la denuncia del sinistro va fatta sia al vettore/albergatore responsabile e sia alla **Società**, inoltre quest'ultima può intervenire solo nell'eventualità che il vettore/albergatore responsabile abbiano negato il rimborso ovvero quando esso sia stato insufficiente.

4) ASSICURAZIONE PER IL RIFACIMENTO DEL VIAGGIO (NON VALIDA PER I VIAGGI IN ITALIA)

In caso di rientro sanitario o di rientro anticipato dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla **Struttura Organizzativa di Europ Assistance** e previsto dalle garanzie, **la Società** rimborserà la quota di viaggio non goduta.

Non sono coperte da assicurazione, **tra l'altro**, le malattie preesistenti, croniche, nervose, mentali, neuro-psichiatriche, psicosomatiche, quelle insorte prima della prenotazione del viaggio-pellegrinaggio, nonché le malattie dipendenti dalla gravidanza oltre la 26ma settimana di gestazione e dal puerperio.

Il testo delle garanzie, delle prestazioni e delle esclusioni è da intendersi puramente indicativo.

Le condizioni di polizza, effetti e delimitazioni, nonché l'informativa privacy, sono elencati nella tessera che verrà consegnata a tutti gli Assicurati partecipanti ai viaggi-pellegrinaggi. Per l'esecuzione della garanzia, i nominativi potranno essere comunicati alla Società.

COME CHIAMARE EUROP ASSISTANCE IN CASO DI NECESSITÀ

In caso di necessità, dovunque ci si trovi, in qualsiasi momento, la Struttura Organizzativa di **Europ Assistance Italia** è in funzione 24 ore su 24. Il personale specializzato della Struttura Organizzativa è a completa disposizione, pronto ad intervenire o ad indicare le procedure più idonee per risolvere nel migliore dei modi qualsiasi tipo di problema, oltre ad autorizzare eventuali spese.

IMPORTANTE: NON PRENDERE ALCUNA INIZIATIVA SENZA AVERE PRIMA INTERPELLATO TELEFONICAMENTE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL NUMERO DI TELEFONO 02.58.24.03.65

Per le chiamate dall'estero è necessario comporre il prefisso internazionale 0039

Qualora si fosse nell'impossibilità di contattare telefonicamente la Struttura Organizzativa, è possibile inviare un fax al numero: 02-58.47.72.01 oppure un telegramma a: EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Piazza Trento,8 - 20135 Milano

Si dovranno comunicare subito all'operatore le seguenti informazioni:

1) tipo di intervento richiesto; 2) nome e cognome; 3) numero di tessera; 4) indirizzo del luogo in cui ci si trova; 5) recapito telefonico.

Tutte le coperture assicurative, operanti prima e durante il pellegrinaggio, sono soggette a precisi e tempestivi adempimenti da parte del partecipante al pellegrinaggio, che si raccomanda di osservare in modo scrupoloso al fine di non perdere il diritto al rimborso. Il partecipante inoltre dovrà provvedere personalmente all'eventuale denuncia di sinistro ed alle successive pratiche con l'impresa assicuratrice.



**OPERA ROMANA
PELLEGRINAGGI**

Attività Istituzionale del Vicariato di Roma, Organo della Santa Sede

Sede Centrale (Palazzo del Vicariato)
Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma
Zona Extraterritoriale SCV

Ufficio di S. Giovanni (Palazzo Lateranense)
Piazza di Porta S. Giovanni, 6 - 00184 Roma
Zona Extraterritoriale SCV

Ufficio di S. Pietro (Palazzo dei Propilei)
Piazza Pio XII, 9 - 00193 Roma
Zona Extraterritoriale SCV